CADERNO DE EXERCÍCIOS

Excel Avançado

Caderno de Exercícios

Ação de formação	Excel Avançado (16 horas)
Formador	Luís Ferreira
Entidade formadora	CENFIM — Núcleo de Arcos de Valdevez
Contactos	Caminho dos Estanca Rios, N.º 255 · 4970-784 Arcos de Valdevez · Tel.: +351 258 510 010 · Email: avaldevez@cenfim.pt
Local de realização	Empresa DOURECA — Formariz, Paredes de Coura
Grupos / Códigos	Grupo 1: 202659520 · Grupo 2: 202659521

Os exercícios que se seguem devem ser resolvidos no ficheiro «10_Exercicios_Excel.xlsx», que contém uma folha por módulo com os dados necessários. As soluções encontram-se no ficheiro «11_Solucoes_Exercicios.xlsx».

Módulo 1 · Funções lógicas compostas

1. Na folha «1_Logica», classifique cada aluno como «Aprovado» se as duas notas forem ≥ 50, usando =SE(E(...)).
2. Crie uma coluna «Menção» com SE encadeado: ≥90 «Muito Bom», ≥70 «Bom», ≥50 «Suficiente», senão «Insuficiente».
3. Use SE.ERRO para calcular a razão Nota1/Faltas sem mostrar erros.

Módulo 2 · Dados intercalados

4. Na folha «2_Intercalados», some as vendas da região «Norte» com SOMA.SE.
5. Conte quantas vendas foram feitas em «Janeiro» com CONT.SE.
6. Use SOMA.SE.S para as vendas do «Norte» em «Janeiro».
7. Com PROCV, traga o «Preço» de cada produto a partir da tabela de referência.

Módulo 3 · Gráficos

8. Na folha «3_Graficos», crie um gráfico de colunas com as vendas mensais.
9. Adicione título, rótulos de dados e formate as cores em tons de azul.
10. Crie um gráfico combinado (colunas + linha) com «Vendas» e «Objetivo».

Módulo 4 · Validação de dados

11. Na folha «4_Validacao», crie uma lista pendente na coluna «Departamento».
12. Adicione uma mensagem de entrada e um alerta de erro.
13. Crie uma lista dependente «Categoria» que dependa do «Departamento» (INDIRETO).

Módulo 5 · Funções financeiras

14. Na folha «5_Financeiras», calcule a prestação mensal do empréstimo com PGTO.
15. Calcule o valor futuro de uma poupança mensal com VF.
16. Calcule a TIR da série de fluxos de caixa apresentada.

Módulo 6 · Filtros

17. Na folha «6_Filtros», ative o filtro automático e mostre só os funcionários do «Norte».
18. Filtre os salários superiores a 1200 €.

19. Use o filtro avançado para copiar, para outro local, os registos «Norte» E salário > 1200.

Módulo 7 · Macros

20. Na folha «7_Macros», grave uma macro que formate o cabeçalho (negrito, fundo azul, texto branco).
21. Associe a macro a um botão.
22. Guarde o ficheiro como .xlsm e teste a macro.

Módulo 8 · Tabelas dinâmicas

23. Na folha «8_Dados», crie uma tabela dinâmica com vendas por Região (linhas) e Mês (colunas).
24. Acrescente uma Segmentação de Dados por «Produto».
25. Mostre os valores como percentagem do total geral.